

筑波大学ヘルスサービス開発研究センター社会健康医学研究室では、次のとおり、非常勤職員（事務補佐員）1名を募集します。

【勤務場所】筑波大学医学系学系棟 862 号室 社会健康医学研究室

【業務内容】・物品購入および会計システムでの伝票作成

- ・資料の作成及び整理
- ・電話及び窓口の対応
- ・その他庶務全般

【雇用期間】2025 年 1 月 1 日（予定）～2025 年 3 月 31 日

※勤務成績・予算等を考慮し、更新する場合あり

【勤務体系】週 3 日、1 日 6 時間（9 時～16 時 ※休憩 60 分）応談可

※時期により時間外勤務あり

【応募資格】①パソコン（Word・Excel・PowerPoint 等）による資料作成ができること

②仕事に熱意があり、協調性に富み、コミュニケーション力があること

③英語によるコミュニケーション、文書作成ができることが望ましい

*ただし、次の者は応募できません

1. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
2. 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から 2 年を経過していない者
3. 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【休日】土曜日、日曜日、祝日、年末年始、その他大学が定める日

【給与】時給 1,060 円～1,280 円（本学の規定による）

【待遇】賞与・退職金なし、一定条件を満たせば 通勤手当支給

【選考方法】書類選考のうえ面接を行います。

①第 1 次選考

応募書類により選考し、選考通過者へは e-mail により随時面接日を連絡します。

②第 2 次選考

面接により内定者を決定します。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

【応募書類】①履歴書：市販の履歴書又は大学様式の履歴書に所要事項を記入

※写真貼付、E-mail アドレス記載のこと

②職務経歴書・様式自由

（A4 判に時系列で会社等名、職種、雇用形態、週勤務日数及び時間数、職務内容を記載のこと。）なお、応募の際は封筒に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。また、個人情報保護法に基づき応募書類は本公募以外には使用いたしません。ご提出いただいた応募書類は返却しませんのでご了承下さい。

【応募締切】2024 年 11 月 6 日（水）必着

※ただし、締め切り前でも適任者が決定した場合には募集を終了いたします。

【応募・問合せ先】〒305-8575 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学ヘルスサービス開発センター社会健康医学研究室（関）

電話：029-853-2695 E-mail: syakaikenkouigaku@gmail.com