

学位論文の作成について（202110 改訂・2022 より実施）

医学2専攻および医学学位プログラムでは、教育的意義を考慮し、学位論文はDissertation形式として作成することとしています。以下に準ずるようにしてください。

- 学位論文は 1. 表紙、2. 原典論文、3. 目次、4. 背景、5. 目的、6. 方法、7. 結果、8. 考察、9. 結語、10. 要約図、11. 参考文献、12. 謝辞から構成されている事。
 - [1. 表紙]
 - ・ 論文タイトルは原典論文とは異なるものとする事。
 - ・ 著者は申請者単名とする事。
 - [2. 原典論文]
 - ・ 学位論文が掲載済み論文あるいは掲載予定の投稿論文を元になっている場合は、表紙の次のページに「この学位論文は XXXXX を原典とする」と明記する事。XXXXX には論文の書誌事項(題名、著者(全員)、雑誌名、発行年、巻、ページ、DOI 番号)を記載する事。
 - ・ また、出版社からの博士論文への再利用に関する許諾、出版社のポリシーを記載する事^{注1}。
 - ・ 原典論文が複数ある場合、その全てについて記載する事。
 - [3. 目次]
 - ・ セクション名だけでなく、4. 背景、6. 方法、7. 結果、8. 考察についてはその中のサブセクションについて数字をふって記載する事。
 - ・ セクション、サブセクションの範囲のページ数を記載する事。
 - [4. 背景]
 - ・ 原典論文の introduction は専門家を対象としているため、その専門領域内での了解事項をあえて記載する事はなく、Research question, Clinical question に直接つながる背景を簡潔に記載する事がほとんどである。
 - ・ 本学位論文では研究を実施するに至った背景を、その領域の専門家以外の人にも十分に理解できるよう、自作の図表^{注2}を使いながらわかりやすく説明する事。
 - ・ 原典論文の introduction を単にコピー／ペーストしただけの短いものではなく、研究対象(疾患)の説明、研究の社会的動向、などが解る review 的なものである事。
 - [5. 目的]
 - ・ 本研究がどのような目的のもとに行われたものであるかが明確に解るように、独立したセクションとして記載する事。
 - [6. 方法]
 - ・ 原典論文をもとにしたもので可。
 - [7. 結果]
 - ・ 原典論文をもとにしたもので可。
 - [8. 考察]
 - ・ 原典論文をもとにしたもので可。
 - [9. 結語]

- ・ 原典論文に[結語]のセクションがある場合はそれをもとにしたもので可。原典論文に[結語]のセクションがない場合、研究の結語を明瞭に記載した本セクションを加える事が望ましい。
 - [10. 要約図]
 - ・ 研究の概要を端的に表す要約図＝Graphic summary を作成する事。既に原典論文に Graphic summary (Graphical abstract)がある場合、それをもとにした図で可。
 - ・ 要約図の内容が十分に理解できるだけの簡潔な説明文を加える事。
 - [11. 参考文献]
 - ・ 引用した文献等情報のリストを漏れなく記載すること。
 - [12. 謝辞]
 - ・ 指導教員、共著者等に感謝の意を表明する事は推奨される。
-
- ・ 原典論文は通常共著であり、一方学位論文は単著であることを十分考慮して表現する事。(原典論文 We・・・でよいが、単著では不適)。
 - ・ 原典論文に軽微な変更(We を I に変更しただけ、など)を加えただけのものは dissertation とは認められない。特に、上記[4. 背景] [5. 目的] [9. 結語] [10. 要約図]の執筆、作成に留意する事。
 - ・ 審査会を経て、dissertation の修正を求められる事があるので、自身がそれに十分に対応できる言語(日本語もしくは英語)で著す事。
 - ・ 原典論文以外の論文の内容を引用する場合(特に[4. 背景]の執筆／作成に際して)、文章は自分の言葉でタイプし、他者の文章をそのままコピー＆ペーストしない事。また、必ず参考文献の引用である事を明示する事。
 - ・ 他者の文のコピー＆ペーストや、文献引用の明示漏れや間違いは、故意でない不注意であったとしても盗用とみなされる危険がある。一部でも盗用とみなされると学位が認められない事もあり、また、後年になってその事が判明した場合、学位取り消しになりかねないので十分に注意する事。
 - ・ 提出前には iThenticate も活用しつつ、盗用がないことを再確認する事。
 - ・ 再利用、インターネット公開の可否について確認する事。(各チャート参照)

(注1) 原典論文を学位論文へ再利用することの許可が得られない場合：そのような事にならないように、投稿時に確認する事。何らかの事情がある場合には教務委員会で議論するので申し出る事。

(注2) 原典論文以外の論文に掲載されている図表を学位論文にコピー＆ペーストして掲載する事は原則として認められない。*原則を外れて図表としてすでに公表されたものをコピー＆ペーストすることができるのは、以下1) 2) の両方を満たす場合に限る。

- 1) 公表されているそのものを使用することがその論文にとって必須である。
- 2) 著作権者の許諾を得ている。

Guideline for Writing Dissertation

(Revised 2021 Oct.)

(Will be implemented from 2022 FY)

A dissertation structure with the following format.

The dissertation consists of the following sections:

1. Cover, 2. Information about the original published article, 3. Table of contents, 4. Background, 5. Purpose, 6. Method, 7. Results, 8. Discussion, 9. Conclusion, 10. The summary figure, 11. References, 12. Acknowledgments.

1. Cover

- The dissertation title cannot be identical to the title of the original published article.
- The author must be the sole applicant (single author).

2. Information about the original published article

- If the original article(s) have been published or accepted, please indicate here, **"This dissertation is based on the following original article(s) "published in (Title, Authors [all authors], Journal, Year, Volume, pages, DOI)."**
- Obtain permission to reuse the contents for the thesis from the Publisher or other copyright holders and note the permission granted in this section. ^{*Note 1}
- Provide the information above for all the original published articles if you have more than one paper accepted or published.

3. Table of contents

- Number all sections and subsections (if any in the order of 4. background, 5. Purpose, 6. Method, 7. Results, 8. Discussion).
- Show pages for each section/subsection.

4. Background

- The introduction of the original article often contains brief background that directly leads to the research or clinical questions addressed in the paper. However, for the dissertation, it is required to put sufficient background information that is understandable for those unfamiliar in the field. Use self-made figures/tables ^{*Note 2} for this purpose.

5. Purpose

- This section should be provided separately to describe the purpose of your research.

6. Method

- This section can be based on the original published article.

7. Results

- This section can be based on the original published article.

8. Discussion

- This section can be based on the original published article.

9. Conclusion

- The conclusion can be based on the original published article.
- If the original article does not have a conclusion section, add a conclusion section.

10. Summary figure

- Create a graphic summary that summarizes your research findings. If the original article already has a graphic summary diagram (such as graphical abstract), the diagram is acceptable.

11. References

- Must be a complete list of cited papers/documents.

12. Acknowledgments

It is recommended to express gratitude to academic advisors, co-authors, etc.

Important Notice

- The dissertation should be written in a singular form. (The original article would often say "We.....," but it is inappropriate in the dissertation.)
- The dissertation cannot replicate the original article, even if you are the first author of the original article. Minor changes in the text, such as "We" and "I" are not sufficient. We recommend the candidate provide more details in the Background, Purpose, and Method sections, additional (unpublished) data in the Results section, and further insight in the Discussion and Conclusion sections.
- You may be asked to revise the dissertation, so write in the language (Japanese or English) that you are better at it.
- If you cite text or graphics that you did not include in your original article (especially when writing the Background section), phrase the text in your own words or create your own graphic figures. Never copy & paste from other sources. Do not forget to cite the reference you obtained the idea from.
- You are taking the risk of plagiarism by copying and pasting someone's text, missing or wrong reference, even if it was unintentional. Taking one sentence or graphics could be considered an act of plagiarism. If you are found guilty, you may not obtain the degree, or your degree will be confiscated if found later.
- It is your responsibility to make sure there is no plagiarism in your dissertation. Before submitting your dissertation, confirm that there is no plagiarism using iThenticate.
- Please check carefully on the "reuse" and "publication on the Internet" (see each chart).

*Note 1 Confirm the conditions to reuse the original paper for a dissertation with the publisher when submitting the original article. If there are any inevitable circumstances, the matter should be discussed by the Academic Affairs Committee.

*Note 2 In principle, it is not permitted to use figures and tables published other than your original article.

* You can copy and paste only when both 1) and 2) are satisfied.

1) the dissertation needs to use the published content.

2) You obtained permission from the copyright holder.

学位論文の簡易製本について

About the Thesis Binding

ペーパーファイル等で、論文(本文)、(中紙)、参考論文 を綴じる。

Bind your dissertaion with front and auxiliary pages and the supplement paper in a plastic/paper folder.

(Front page)

論文 題 目
Thesis Title

論文題目が外国語の場合は、論文題目の下に、日本語で訳文を()を付けて記入すること。
If the title is written in a foreign language, you need to add Japanese translation in ().

202_

学位論文を提出した年
The year the dissetation is received.

筑波大学大学院博士課程人間総合科学学術院

氏 名 name

専攻名は記入しない Do not write major name (A4判の紙)
Graduate School of Comprehensive Human Sciences, University of Tsukuba
(A4 size paper)

参考論文 Supplement paper(目次には入れない Table of contents does not have the supplement papers.)

中紙 an auxiliary page for reference paper

要約図 summary figure

論文(本文) thesis

原典論文の再利用について

Source, confirmation of re-use of article

2nd page(表紙と同じもの)

(same with the front page)

1st page (see the example)

表紙 (front page)

論文 題 目

論文題目が外国語の場合は、論文題目の下に、日本語で訳文を()を付けて記入すること。
If the title is written in a foreign language, you need to add Japanese translation in ().

202_

筑波大学大学院博士課程人間総合科学学術院

氏 名 name

ファイルが透明の場合は貼付せず表紙をはさんでもよい

If the file is transparent, the cover can be inserted without attaching.

(ファイル File)

When you prepare the deissertation in English, the front page may have the title and your name may be written in English. The title traslated in Japanese is necessary. Others (university name, school name, thesis intended for the degree of doctor (medical), reference paper) must be written in Japanese only.

When you prepare the deissertation in English, the front page may have the title and your name may be written in English. The title traslated in Japanese is necessary. Others (university name, school name, thesis intended for the degree of doctor (medical), supplement paper) must be written in Japanese only.

1ページ目の見本

A sample of 1st page

筑波大学

University of Tsukuba

博士（医学）学位論文

Thesis Intended for the Degree of doctor (Medical)

(A4 size paper)

2ページ目の見本(表紙と同じもの)

A sample of 2nd page (same with the front page)

論文題目

thesis title

論文題目が外国語の場合は, 論文題目の下に, 日本語
で訳文を()を付けて記入すること。

If the title is written in a foreign language,
you need to add Japanese translation in ()

202_

筑波大学大学院博士課程人間総合科学学術院

氏名

name

(A4 size paper)

主論文の後に要約図を挟む。

The summary figure comes after after your disseration.

要 約 図

Summary figure

(A4 size paper)

主論文の後に添付する参考論文の前ページ(中紙)の見本

A sample of auxiliary page for supplement paper which is bound after your disser

参 考 論 文

Supplement paper

(A4 size paper)

詳細は、manaba「医学学位プログラム」、2.学位論文の作成についてを参照
See "2. Guideline for Writing Thesis" in Doctoral Program in Medical Sciences, manaba.

原典論文を元に学位論文を作成する場合

For preparing a dissertation based on an original thesis

学位論文が掲載済み論文あるいは掲載予定の投稿論文を元になっている場合は、表紙の次のページ(目次の前)に記載すること

If the dissertation is/ will be based on a published paper, it should be listed as a source on the page between the front cover and the table of contents.

sample

原典論文の再利用 (Re-use) について

「この学位論文は(題名、著者(全員)、雑誌名、巻、ページ、発行年、DOI番号)の内容を〇〇社の規定に従って(または〇〇からの許可を得て)再利用している

(A4 size paper)

sample

Source, confirmation of re-use of articles

This dissertation (title, authors (all), journal name, volume, pages, year of publication, DOI number) has been reused in accordance with (or with permission from) XX company regulations.'

(A4 size paper)